

Antrag zur Benutzung

von Archivalien des Archivs der
Ev. _____ Kirchengemeinde _____

Eingang: _____

Az.: _____

Angaben des Antragstellers/der Antragstellerin

1. Vor- und Zuname: _____

2. Beruf _____

3. Wohnort (Anschrift): _____

E-Mail: _____

4. Ich bin beauftragt von: _____

(nur ausfüllen, wenn die Benutzung nicht ausschließlich in eigener Sache erfolgt)

5. Die Archivbenutzung dient zu Nachforschungen über (genaues Thema und beabsichtigte Form der Auswertung, z.B. Dissertation über ...):

6. Ist schriftlicher Bescheid oder Benutzungserlaubnis in derselben Sache bereits erbeten worden?

ja nein wann? _____

7. Ich bitte um Genehmigung zur Einsicht von Archivalien des Archivs und zur Auswertung und ggf. Veröffentlichung des Inhalts. Von den archivrechtlichen Bestimmungen (Archivgesetz, Archivbenutzungsordnung und Archivgebührenordnung) habe ich Kenntnis genommen. Ich verpflichte mich, diese Bestimmungen zu beachten und insbesondere von den unter Auswertung von Archivalien des Archivs angefertigten Arbeiten ein Stück als Beleg dem Archiv kostenlos zu überlassen.

8. Ich verpflichte mich, bei Auswertung und Veröffentlichungen aus Archivalien die **Schutzrechte**, insbesondere die Personenschutzrechte von Dritten, zu achten und etwaige Verletzungen schutzwürdiger Belange selbst zu verantworten.

9. Ferner verpflichte ich mich, **Reproduktionen** aus kirchlichen Archivalien nur mit besonderer Genehmigung des Archivs im Rahmen der Archivbenutzungsordnung (§ 6) anzufertigen, und zwar nur fallbezogen, privat, einmalig und ausschließlich zum o.g. Zweck. Die Ordnung innerhalb eines Archivals darf dabei nicht verändert werden, mechanische Schädigungen sind unbedingt zu vermeiden. Die Nutzung der Reproduktionen für andere Forschungsvorhaben oder die Weitergabe dieser an Dritte bedarf der besonderen Genehmigung des Archivs. Auch bei Erstellung solcher Reproduktionen mittels einer Digitalkamera werden keine weiterführenden Rechte über die persönliche Nutzung hinaus an der Reproduktion erworben. Bei einer Veröffentlichung ist die Archivsignatur anzugeben und das Archiv vorher schriftlich um Genehmigung zu bitten.

10. Ich bin damit einverstanden, dass meine Daten im Rahmen des Dienstbetriebes unter Berücksichtigung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen zum Zweck der internen Benutzerverwaltung gespeichert und bearbeitet werden. Ebenfalls erkläre ich mein Einverständnis zur Weiterleitung der Angaben zum Thema der Arbeit sowie des Namens und der Adresse an den Zentralen Nachweis wissenschaftlicher Themen und Bearbeiter in kirchlichen Archiven sowie an etwaige Forscher mit vergleichbarem Forschungsinteresse.

_____, den _____

(Unterschrift)

