Aussonderungsliste für die Beratung durch das Landeskirchliche Archiv der EKvW

Name der Kirchengemeinde/des Kirchenkreises: Datum:

Verantwortlich in Presbyterium/Verwaltungsleitung Kreiskirchenamt:

Verantwortlich in Gemeindebüro/Schriftgutverwaltung Kreiskirchenamt:

Nachfolgend aufgeführte Akten werden in der Altregistratur nicht mehr benötigt. Wir bitten um Beratung durch das Landeskirchliche Archiv der EKvW. Geeignete Wochentage vormittags/ nachmittags, an denen oben genannte verantwortliche Personen beide anwesend sein können:

(Eine Beratung durch den zuständigen Archivar/die zuständige Archivarin des Landeskirchlichen Archivs dauert i.d.R. 1 - 1 ½ Stunden und erfolgt nach Möglichkeit in Abstimmung mit weiteren Beratungsterminen in der Nähe.)

Akte Nr.	**Aktenzeichen (wenn vorhanden)**	**Betreff**	**Laufzeit**	**Vermerk Landeskirchliches Archiv (nicht ausfüllen!)**
z.B. 1	*808*	*Vermietung Wohnung im Gemeindehaus*	*2007-2009*	

Aussonderungsliste für die Beratung durch das Landeskirchliche Archiv der EKvW

Akte Nr.	Aktenzeichen (wenn vorhanden)	Betreff	Laufzeit	Vermerk Landeskirchliches Archiv (nicht ausfüllen!)